

## План роботи директора школи на 2020/2021 навчальний рік

№з/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальний
1	<b>Вересень 2020 року</b> =====		
	Проведення тарифікації вчителів школи.	До 02.09.20	Адміністрація школи
2	Погодження календарного планування вчителів. Графік проведення письмових контрольних робіт.	До 07.09.20	Директор школи, заступник директора з НВР
3	Опрацювання методичних рекомендацій щодо викладання предметів у новому навчальному році відповідно до вимог (педрада, засідання ШМО)	До 02.09.20	Адміністрація , вчителі - предметники
4	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів у навчальних кабінетах, майстернях, спортивних залах.	до 07.09.20	Класні керівники 1-11 класів, вчителі -предметники
5	Перевірка заповнення сторінок класних журналів.	до 14.09.20	Заступники директора з НВР
6	Складання звітів ЗНЗ – 1	до 07.09.20	Барбанова К.В
7	Проведення загальношкільних батьківських зборів.	12.09.20	Адміністрація школи , вчителі

8	Організація харчування учнів 1-4 класів та пільгових категорій	До 04.09.20	Барбанова К.В, Мерліч Т.Г Аждер М.В
9	Упорядкування шкільної документації: особових справ вчителів та учнів, алфавітної книги, медичних справ.	До 07.09.20	Адміністрація школи
10	Перевірка стану забезпечення шкільними підручниками	до 03.09.20	Адміністрація школи, бібліотекар школи
11	Проведення Дня здоров'я в школі	07.09.20	Класні керівники, Мокану Л.Г
12	Засідання атестаційної комісії	27.09.20	Голова атестаційної комісії

**Жовтень 2020 року**

=====

№з/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальний
1	Вивчення процесу адаптації у 1 класі	Упродовж місяця	Адміністрація
2	Вивчення стану наступності при викладанні предметів у 5 класі	Упродовж місяця	Адміністрація
3	Засідання атестаційної комісії школи	до 16.10.2020	Голова атестаційної комісії
4	Проведення I та підготовка до II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Відповідно з графіком	Вчителі- предметники
5	Перевірка класних журналів 1-11 класів	з 25.10.2020	Адміністрація школи
7	Проведення педагогічної ради школи за підсумками проведення	31.10.2020	Директор школи

	класно-узагальнюючого контролю у 1, 5 класах		
8	Організація роботи школи щодо забезпечення випускників школи документами про освіту	До 01.10.20	Директор школи
9	Участь у районних турнірах із навчальних предметів	згідно з графіком	Вчителі - предметники

### Листопад 2020 року

=====

№з/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальний
1	Перевірка робочих зошитів учнів у початковій школі	11.11 – 15.11	Адміністрація школи
2	Перевірка зошитів для лабораторних та практичних робіт з фізики, хімії, біології, географії, інформатики	11.11-15.11	Адміністрація школи
3	Проведення II та підготовка до III етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Відповідно до графіку	Вчителі предметники
4	Проведення I етапу конкурсу ім. П.Яцика та мовно-літературного конкурсу ім. Т.Шевченка	Відповідно до графіку	Вчителі предметники
5	Перевірка роботи педагогічного колективу з профілактики злочинності	Протягом місяця	ЗДВР – Мерліч Т.Г
6	Перевірка стану ведення учнівських щоденників	Протягом місяця	ЗДВР
7	Вивчення роботи вчителів, що атестуються	Протягом	Адміністрація, атестаційна комісія

		місяця	
8	Перевірка стану відвідування учнями навчальних занять	Протягом місяця	Соцпедагог – Аждер М.В
9	Тиждень іноземної мови	18.11 – 22.11.20	Вчитель – методист Ткач А.С
10	Проведення тижня юних мовознавців	25.11-29.11.20	Вчителі початкових класів

### Грудень 2020

=====

№з/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальний
1	Перевірка стану викладання української мови та літератури в 1-11 класах	Протягом місяця	Адміністрація школи
2	Підсумки роботи шкільної бібліотеки за I семестр 2019/2020 навчального року	Протягом місяця	Бібліотекар Рошка Є. І.
3	Проведення II та підготовка до III етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Відповідно до графіку	Вчителі предметники
4	Перевірка техніки читання учнів початкової школи та 5 класу	Протягом місяця	Вч. початкових класів, Пам бук Т.М
5	Аналіз виконання навчальних програм на кінець I семестру 2020/2021 навчального року	До 20.12.2020	Барбанова К В
6	Вивчення роботи вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація, атестаційна комісія

7	Перевірка стану відвідування учнями навчальних занять	До 21.12.20	Аждер М.В соцпедагог
8	Підсумки роботи школи з національно-патріотичного виховання за I семестр 2020/2021 навчального року	До 28.12.2020	Мерліч Т.Г
9	Проведення бесід із застереження дитячого травматизму під час проведення зимових канікул	До 27.12.2020	Класні керівники 1-11 класів
10	Подача звітності: до 18.12.2020 звіт про методичну роботу; до 18.12.2020 звіт про роботу з обдарованими учнями; до 28.12.2020 звіт про якість знань учнів навчальних досягнень		Вчителі – предметники

**Січень 2021 року**

=====

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальний
1	Погодження календарних планів вчителів на II семестр 2020/2021 навчальний рік.	До 13.01.2021	Барбанова К.В
2	Складання графіку контрольних робіт на II семестр	До 15.01.2021	Барбанова К.В
3	Засідання шкільних методичних об'єднань	Протягом місяця	Керівники ШМО

4	Контроль реєстрування учасників пробного ЗНО 2021 року	Протягом місяця	Барбанова К.В
5	Вивчення роботи вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація, атестаційна комісія
6	Тематична декада для учнів 5-6 класів	15.01-31.01.2021	Вчителі- предметники
7	Затвердження графіку відпусток працівникам школи у 2021 році	13.01.2021	Директор школи
8	Оглядовий контроль за організацією харчування учнів школи	15.01.2020	Барбанова К.В, Аждер М.В, Аждер В.І

**Лютий 2021 року**

=====

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальний
1	Контроль реєстрування учасників ЗНО 2021 року	упродовж місяця	Барбанова К.В
2	Контроль за профорієнтаційною роботою учнів 9 класу. Вибір профілю навчання учнів	Упродовж місяця	Класний керівник, адміністрація школи
3	Вивчення роботи вчителів , що атестуються. Підготовка характеристик	Упродовж місяця	Адміністрація, атестаційна комісія
4	Продовження тематичної декади для учнів 5-6 класів	з 03.02-07.02.2021	Вчителі - предметники
5	Проведення батьківських зборів майбутніх першокласників	лютий	Топали М.О, Памбук Т.М
6	Педагогічна рада (експертиза якості освіти)	10.02.2021	Топали М.О, комісія

7	Проведення брифінгу "Всесвітній День безпечного Інтернету"	11.02.2021	Топали Р.К
---	--	------------	------------

**Березень 2021 року**

=====

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальний
1	Проведення контролю за станом викладання фізичної культури та основами здоров'я у 1-11 класах.	з 02.03.20 по 20.03.21	Адміністрація школи
2	Проведення організаційних заходів щодо проведення ДПА у 4,9 класах та ЗНО в 11 класі у 2020/2021 навчальному році	Протягом місяця	Адміністрація
3	Вивчення рівня сформованості знань та вмій учнів 9 класу. Вибір профілю навчання учнів	Протягом місяця	Комісія
4	Засідання атестаційної комісії школи	19.03.21	Атестаційна комісія
5	Шевченківський тиждень	10.03-13.03.21	Памбук Т.М, Плукчи О.В, Панка М.П, Карангел Г.В
6	Перевірка шкільної документації	з 23.03.20 - 27.03.2021	Адміністрація школи
7	Проведення педагогічної ради школи щодо організованого закінчення навчального року	27.03.21	Топали М.О