

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор школи _____ М.О.ТОПАЛИ

«____» _____ 2020 року

**План заходів по Лиманський ЗОШ І-ІІІ ступеня
щодо запобігання та протидії булінгу серед учасників освітнього
процесу, учнів 1-11 класів на 2020/2021 н. р.**

№ п\п	Назва заходу	Термін проведення	Класи	Відповідальний
1.	Провести в школі тиждень протидії поширення булінгу серед учасників освітнього процесу	Вересень-жовтень	1-11 кл.	Класоводи, класні керівники,ЗДВР,педагог-організатор
2.	Перегляд відео-презентацій «Булінг в школі. Як його розпізнати?»	Жовтень	5-11 кл.	Класоводи, класні керівники,ЗДВР,педагог-організатор
3.	Проведення виховних годин 2-4 кл. - «Змінюй в собі негативне ставлення до інших». 5-11 кл. «Допоможи собі рятуючи інших».	Листопад	2-11 кл.	Класоводи, класні керівники
4.	Організувати в школі написання есе на тему: «Як довіряти і бути вдячним іншим».	Грудень	5-11 кл.	Учителі української мови
5.	Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі».	Січень	5-11 кл.	психолог
6.	Проведення засідання методичного об'єднання класних керівників на тему: «Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу»	Листопад	2-11 кл.	ЗДВР
7.	Години спілкування «Кібербулінг! Який він?», « Не стань жертвою булінгу»	Лютий-квітень	5-11 кл.	класні керівники
8.	Розмістити на інформаційному стенді номери телефону гарячої лінії протидії булінгу 116000	Вересень	5-11 кл.	ЗДВР, педагог-організатор
9.	Провести батьківські збори на тему: «Шкільний булінг. Якщо ваша дитина стала його жертвою».	Вересень-жовтень	1-11 кл.	Класоводи, класні керівники,
10.	Конкурс-виставка плакатів на тему «Шкільному булінгу скажемо – Ні!	Вересень-жовтень	5-11 кл.	класні керівники
11.	Виставка літератури на тему:«Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу».	Вересень-жовтень		бібліотекар
12.	Засідання методичного об'єднання класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі »	Упродовж року	Методична кухня класних керівників Жовтень	ЗДВР
13.	Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	Упродовж року	1-11 кл.	Практичний психолог

14.	Контроль стану попередження випадків булінгу	Упродовж року	Нарада при директорі	Директор
15.	Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків	Упродовж року	1-4 кл.	Класоводи
16.	Перегляд кінострічок відповідної спрямованості	Упродовж року	5-11 кл.	Учителі інформатики
17.	Круглий стіл на тему: «Безпечна школа. Маски булінгу»	Упродовж року	5-11 кл.	Практичний психолог
18.	Інформаційні хвилини на тему: «Як довіряти й бути вдячним»	Упродовж року	5-11 кл.	класні керівники
19.	Відпрацювання теми особистої гідності в ході вивчення літературних творів, на уроках історії	Упродовж року	1-11 кл.	Класоводи, учителі літератури, історії
20.	Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права «Стоп булінгу»	10-14 грудня	1-11 кл.	Класні керівники, учителі правознавства, практичний психолог школи
21.	Тематичні батьківські збори «Протидія цькуванню в учнівському колективі»	Упродовж року	1-11 кл.	Класні керівники
22.	Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини	Упродовж року	1-11 кл.	Практичний психолог
23.	Тренінг «Як навчити дітей безпеці в Інтернеті»	Упродовж року	За запитом	Практичний психолог
24.	Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять	Упродовж року	1-11 кл.	Класні керівники

Виконавець: ЗДВР - Мерліч Т.Г.

ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ УЧНІВ

Загальні правила поведінки

Учень приходиться до школи за 15-20 хвилин до початку занять, чистий і охайний, займає своє робоче місце з першим дзвінком, готує все необхідне навчальне приладдя.

Не можна приносити на територію школи з будь-якою метою й використовувати будь-яким способом зброю, в т.ч. ножі, вибухові, вогнебезпечні речовини; спиртні напої, сигарети, наркотики та інші одурманюючі засоби й отрути.

Забороняється вживання непристойних виразів і жестів.

Не можна без дозволу педагогів (за узгодженням з батьками) йти зі школи та її території в урочний час.

У разі пропуску занять до 3-х днів учень зобов'язаний пред'явити класному керівнику довідку або записку від батьків (осіб, що їх замінюють) про причину відсутності на заняттях. У разі пропуску більше трьох днів учень зобов'язаний представити довідку з медичної установи.

Учень школи повинен виявляти повагу до старших, піклуватися про молодших. Школярі поступаються дорогою дорослим, старші – молодшим, хлопчики – дівчаткам.

Поза межами школи учні поведуться скрізь і усюди так, щоб не принизити свою честь і гідність, не заплямувати добре ім'я школи.

Учні бережуть майно школи, акуратно ставляться як до свого, так і до чужого майна, дотримуються чистоти і порядку на території школи.

До учнів, які привласнили чужі речі, будуть застосовані дисциплінарні стягнення. У разі спричинення збитку чужому майну, батьки учнів, які заподіяли збиток, несуть матеріальну відповідальність.

Учні, які знайшли втрачені або забуті, на їхню думку, речі, повинні здати черговому, який знаходиться на першому поверсі школи.

Фізична конфронтація, залякування і знущання є неприпустимими формами поведінки.

Не дозволяється користуватися плеєром, мобільним телефоном іншими гаджетами на уроках.

Учень зобов'язаний виконувати домашні завдання в терміни, встановлені шкільною програмою.

На першу вимогу вчителя слід пред'являти щоденник.

Щодня вести запис домашніх завдань в щоденнику, гаджетах.

Приносити на заняття всі необхідні підручники, зошити, письмове приладдя, інструменти, робочий і спортивний одяг.

Поведінка здобувачів освіти на уроках

Під час уроку не можна шуміти, відволікатися самому і відволікати інших товаришів від занять розмовами, іграми й іншими справами, що не стосуються уроку.

Якщо під час занять учню необхідно вийти з класу, то він повинен попросити дозволу у вчителя, піднявши руку.

Якщо учень хоче поставити питання вчителю або відповісти на питання вчителя, він піднімає руку.

Під час уроку учень має право ставити питання вчителю, якщо не зрозумів матеріал під час пояснення.

Учень має право в коректній формі обстоювати свій погляд і свої переконання при обговоренні різних спірних і неоднозначних питань.

Поведінка здобувачів освіти на перервах

Під час перерви здобувач освіти зобов'язаний:

- підтримувати чистоту і порядок на своєму робочому місці;
- вийти з класу, якщо попросить учитель;
- підкорятися вимогам чергового учня чи учителя.

Час перерви – особистий час кожного учня. Він може його проводити по своєму розумінню, проте, не повинен заважати іншим.

Під час перерви учні можуть вільно переміщатися по школі, окрім тих місць, де їм заборонено знаходитися в цілях безпеки (горище, підвал, кухня, фізична і хімічна лабораторія, майстерня, спортзал).

Під час перерв забороняється бігати по сходах, поблизу вікон і в інших місцях, непристосованих для ігор.

Під час перерв забороняється штовхати один одного, кидатися предметами і застосовувати фізичну силу.

У школі категорично забороняється тютюнопаління.

Категорично заборонено самовільно розкривати вікна, сидіти на підвіконнях чи виглядати у відкриті вікна.

На перервах учні можуть звернутися до свого класного керівника, чергового учителя, дирекції школи за допомогою, якщо проти них здійснюються протиправні дії.

Поведінка учнів в їдальні

Під час обіду в їдальні належить дотримуватися добросусідських взаєм і поводитися пристойно. Учні повинні шанобливо ставитись до працівників їдальні. Учні приходять в їдальню після закінчення уроку у визначений час. Розмовляти під час обіду слід неголосно, щоб не турбувати тих, хто їсть поряд. Учні прибирають посуд після прийому їжі. Учні дбайливо ставляться до майна шкільної їдальні. Учні мають право взяти в їдальню принесений з дому сніданок. Забороняється приходити в їдальню у верхньому одязі.

Обов'язки чергового в класі

Чергові призначаються відповідно до графіка чергування в класі. Черговий учень здає й приймає клас. Чергові допомагають вчителю підготувати клас до наступного уроку, роблять посилене прибирання класної кімнати. Під час перерви черговий учень (учні) провітрює клас, допомагає вчителю розвісити навчальний матеріал для наступного уроку, роздає зошити за проханням учителя. Наприкінці робочого дня чергові учні готують клас для наступного робочого дня.

Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу в освітньому закладі

Згідно Закону України «Про освіту», розділ I, статті 25, 26 керівник навчального закладу:

- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;
- сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:
 - з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
 - розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування;
 - скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
 - забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.

Якщо дитина стала свідком булінгу в закладі освіти, передусім вона може розказати про це батькам, вчителю, психологу або безпосередньо директору.

Окрім цього, дитина може звернутись на гарячу лінію ГО «Ла Страда - Україна» з протидії насильству в сім'ї або із захисту прав дітей; до соціальної служби з питань сім'ї, дітей та молоді; Національної поліції України; Центру надання безоплатної правової допомоги. Якщо педагог або інший працівник закладу освіти став свідком булінгу, то він має повідомити керівника закладу незалежно від того, чи покаржилась йому жертва булінгу чи ні.

- Дитяча лінія 116 111 або 0 800 500 225 (з 12.00 до 16.00);
- Гаряча телефонна лінія щодо булінгу 116 000;
- Гаряча лінія з питань запобігання насильству 116 123 або 0 800 500 335;
- Уповноважений Верховної Ради з прав людини 0 800 50 17 20;
- Уповноважений Президента України з прав дитини 0 44 255 76 75;
- Центр надання безоплатної правової допомоги 0 800 213 103;
- Національна поліція України 102.

Новоприйнятий Закон передбачає низку штрафів за цькування. - Штрафи за булінг становитимуть від 50 до 100 неоподатковуваних мінімумів, тобто від 850 до 1700 гривень або від 20 до 40 годин громадських робіт.

- Якщо булінг вчинено групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, штраф буде більшим — від 100 до 200 мінімумів (1700 - 3400 гривень) або громадські роботи на строк від 40 до 60 годин.

- Неповідомлення керівником закладу освіти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу учасника освітнього процесу тягне за собою накладення штрафу від 50 до 100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до 1 місяця з відрахуванням до 20 відсотків заробітку.

Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування)

1. Якщо комісія, створена для розгляду випадку булінгу (цькування), визнала, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, то керівник навчального закладу в обов'язковому порядку повідомляє про це уповноваженим підрозділам:

- Ювенальній поліції;
- Службі у справах дітей.

2. У разі, якщо комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутися до органів Національної поліції із заявою.

Телефони довіри

- Дитяча лінія 116 111 або 0 800 500 225 (з 12.00 до 16.00);
- Гаряча телефонна лінія щодо булінгу 116 000;
- Гаряча лінія з питань запобігання насильству 116 123 або 0 800 500 335;
- Уповноважений Верховної Ради з прав людини 0 800 50 17 20;
- Уповноважений Президента України з прав дитини 044 255 76 75;
- Центр надання безоплатної правової допомоги 0 800 213 103;
- Національна поліція України 102.

Анкета "Цькування у школі"

Просимо тебе відповісти на кілька запитань. Перш ніж відповісти на кожне питання, уважно прочитай всі варіанти відповідей і обведи правильну, на твій погляд, відповідь.

Стать: чоловіча жіноча Клас _____ Вік _____

Ви знаєте, що таке «булінг»?

а) так

б) ні

Чи стикалися ви з ситуаціями знущання одних людей над іншими?

а) так

б) ні

в) інше _____

Якщо так, то в якій формі:

а) приниження

б) образи (вербальна агресія)

в) фізичне насильство

г) зйомка знущання на телефон

д) кібербулінг (загрози, знущання і приниження в інтернеті)

е) інше _____

Чи були ви самі учасником цькування, знущання?

а) так, як спостерігач;

б) так, як жертва;

в) так, як агресор (той, хто є ініціатором цькування);

г) ні, не був (була)

Де найчастіше зустрічається цькування?

а) в школі;

б) у дворі, на вулиці;

в) в соц.мережах, в інтернеті;

г) інше _____

Хто, на ваш погляд, частіше піддається цькуванню (булінгу)?

а) той, хто слабший і не може дати здачі;

б) той, хто відрізняється від інших (зовні, фізично);

в) той, хто має свою думку

г) інше _____

Чи зустрічали Ви ситуації цькування школярів з боку вчителів?

а) так, постійно

б) так, але рідко

в) ні, не зустрічав

Чи вважаєте ви, що дорослі недостатньо допомагають дітям, які є жертвами цькування?

а) так

б) ні

в) не замислювався про це

Як ви вважаєте, чи можна уникнути цькування в школі?

а) так, якщо вчасно помітять дорослі;

б) так, якщо жертва змінить свою поведінку;

в) так, якщо покарати агресора;

г) ні, це неминуче;

д) інше _____

Хто, на вашу думку, здатний припинити булінг в освітній організації?

а) адміністрація

б) педагогічний колектив

в) батьки

г) учні

д) інше _____

Дякую за участь!